

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад «Березка» пос. Дачное Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете МБДОУ
«детский сад «Березка» поселка Дачное
Высокогорского муниципального
района РТ»
Протокол № 5 от 9.12.2025 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ «детский сад
«Березка» поселка Дачное
Высокогорского муниципального
района РТ»

Г.Р.Шарипова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B1030360D0F45C0C7A06C9A088538B00
Владелец: Шарипова Гульфия Рифкатовна
Действителен с 14.11.2025 до 07.02.2027

Положение

о дополнительной общеразвивающей программе

Пос. Дачное

1. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительном образовании МБДОУ «детский сад «Березка» пос. Дачное (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмом Минобрнауки от 18.11.2015г № 09-3442 «Методические рекомендации по проектированию дополнительная общеразвивающим программам» с изменениями от 30.09.2020 года;
- Уставом МБДОУ «детский сад «Березка» пос. Дачное.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в МБДОУ «детский сад «Березка» пос. Дачное.

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительной общеразвивающей программы в течение учебного года.

1.4. Программа составляется педагогами дополнительного образования МБДОУ «детский сад «Березка» пос. Дачное

1.5. Допускается разработка дополнительная общеразвивающая программа коллективом педагогов (творческой группой) МБДОУ «детский сад «Березка» пос. Дачное. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации дополнительная

1.7. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменения.

1.8 Образовательную деятельность дополнительных общеразвивающих программ осуществляет на государственном языке Российской Федерации

1.9 Основные понятия, используемые в Положении:

1.9.1 Дополнительные общеразвивающих программ - комплекс основных характеристик дополнительного образования (объём, содержание, планируемые) результаты организационно - педагогических условия и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (при наличии).

1.9.2 Учебный план — документ, который определяет, перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов деятельности.

1.9.3 Направленность образования - ориентация дополнительных общеразвивающих программ на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно тематическое содержание, преобладающие виды деятельности воспитанников и требования к результатам освоения дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристскокраеведческой, социально-гуманитарной направленности).

1.10 Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБДОУ «детский сад «Березка» пос. Дачное самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовнонравственными и социокультурными ценностями.

1.11 Дополнительные общеразвивающие программы — документ, отражающий концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов, модель, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности;

1.12. Дополнительные общеразвивающие программы хранятся у педагога дополнительного образования и старшего воспитателя.

2.Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ.

2.1. Цель - внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запроса общества. В связи с этим содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

-достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы, российским традициям;

- соответствующему уровню общего образования— дошкольное образование,

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарном);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности): формах и методах обучения (дифференцированного

- обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов.

- превышать содержание ООП МБДОУ «детский сад «Березка» пос. Дачное.

2.2 Содержание дополнительных общеразвивающих программ направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Организация деятельности.

3.1. Занятия в кружках и секциях проводится один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. ДОУ создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране труда педагогических работников безопасности здоровья детей.

3.3. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями, допускается посещение не более 3 кружков одним воспитанником ДОУ.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста

- для детей 3-4 года – не более 15 мин – 1 занятие в неделю

- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 1 занятие в неделю

- для детей 5-6 лет – не более 25 мин – 1 занятие в неделю

- для детей 6-7 лет – не более 30 мин – 1 занятие в неделю

3.5. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом ДОУ

4. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

4.1. Проекты дополнительных общеразвивающих программ согласовываются с Педагогическим советом МБДОУ

4.2. Согласованные программы утверждаются приказом заведующего. После этого программы размещаются на официальном сайте МБДОУ.

4.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут обновляться ежегодно. При обновлении программы учитываются темпы развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Кроме того, вносятся изменения, если изменились требования законодательства.

4.4. Изменения вносятся в том же порядке, в котором утверждаются дополнительные общеразвивающие программы: издается приказ о внесении изменений или приеме новой редакции документа. Если изменения вносятся приказом, то оформляется и прилагается к программе лист с реквизитами изменяющего ее документа.

5. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1 На дополнительное образование зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

5.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья

5.3. С целью проведения организационного приема на дополнительное образование по дополнительным программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем

учебном

году.

5.4. Зачисление оформляется приказом в течении учебного года

6. Структура дополнительных общеразвивающих программ.

6.1. Структура дополнительных общеразвивающих программ выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия

6.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование ДОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

6.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы

6.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирование мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

6.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать)

- календарный учебный график;

- формы и режим занятий;

- планируемые результаты;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно- исследовательские конференции.

6.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. Количество занятий в год:

- на период с октября по май при нагрузке 1 часа в неделю – 32 часа.

6.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно отразить через краткое описание тем и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

6.8. Организационно- педагогические условия

6.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования; рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

6.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми.

6.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, игры, праздники и т. д.

6.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются ФИО автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания.

6.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно- воспитательной работы и т.д.

7. Требования к оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman 12, интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1 режим табуляции, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху– 2 см, снизу – 2 см, выравнивание по ширине. листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
 - вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
 - проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками ДОУ;
 - взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями ребенка);
 - осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
 - соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка
- ; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

9. Контроль.

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Ответственность за полноту и качество разработки дополнительных общеразвивающих программ, контроль за полнотой реализации возлагается на старшего воспитателя.

9.3. Контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

10. Документация и отчетность.

10.1 Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы;
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДОУ;
- организуют выставки работ, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями воспитанников;

10.3. Оригиналы дополнительных общеразвивающих программ передаются на хранение в методический кабинет. Копию - педагогу дополнительного образования для организации образовательного процесса.

10.4. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения


11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 14 от 03.06.2026
Инициатор согласования: Шарипова Г.Р. Заведующий
Согласование инициировано: 03.06.2026 11:55

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова Г.Р.		 Подписано 03.06.2026 - 11:55	-